



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กองนโยบายและแผน งานวิเคราะห์งบประมาณ โทร.๗๐๔๗

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑ (๓)/ว ๑๑๓

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และรายละเอียดงบประมาณ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน.....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้องค์กร  
คณะ สถาบัน สำนัก/กอง ทั้งนี้ กองนโยบายและแผนได้ตรวจสอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และ  
รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณพบว่าในส่วนการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณยังไม่มีแบบฟอร์ม  
ที่เป็นส่วนกลาง

ดังนั้น กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำแบบฟอร์มการขออนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลง  
งบประมาณ และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลง  
งบประมาณ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามเอกสารดัดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ปิยพร ทำจีน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่ อว..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติ .....(โอน/เปลี่ยนแปลงรายการ) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง/หน่วย..... มีความประสงค์จะ

ขอโอน/เปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่าย ประเภทบ..... (แผ่นดิน/เงินรายได้) ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการเดิม	รายการใหม่
๑. แหล่งงบประมาณ ( ) แผ่นดิน ( ) เงินรายได้	๑. แหล่งงบประมาณ ( ) แผ่นดิน ( ) เงินรายได้
๒. ชื่อโครงการ .....	๒. ชื่อโครงการ .....
๓. รหัสโครงการ .....	๓. รหัสโครงการ .....
จำนวน ..... บาท	จำนวน ..... บาท
๔. รหัสกิจกรรม .....	๔. รหัสกิจกรรม .....
จำนวน ..... บาท	จำนวน ..... บาท
( ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย	( ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
( ) เปลี่ยนแปลงรายหมวดรายจ่าย	( ) เปลี่ยนแปลงรายหมวดรายจ่าย
( ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่.....	( ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่.....
( ) อื่นๆ ระบุ.....	( ) อื่นๆ ระบุ.....
๕. รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม	๕. รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม
๕.๑ .....	๕.๑ .....
.....	.....

เหตุผลความจำเป็นการขอโอน/เปลี่ยนแปลงรายการเนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการโอน/เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวไม่กระทบต่อเป้าหมาย  
การดำเนินงานตามแผนงานเดิมที่กำหนดไว้ และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถทำรายการโอนได้  
ซึ่งได้แนบสรุปรายงานงบประมาณคงเหลือมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒. มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการในระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

## คำชี้แจงบันทึกข้อความโอน/เปลี่ยนแปลงรายการ

หน่วยงานเลือก โอน หรือ เปลี่ยนแปลงรายการ ต่อการทำบันทึกข้อความ ๑ ครั้ง

- หน่วยงานคณะแนวแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเดิม

ประกอบด้วย ๒ หัวข้อ

- หัวข้อ รายการเดิม หมายถึง ข้อมูลที่ปรากฏในเล่มแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย (เล่มคำขอตั้ง)
- หัวข้อ รายการใหม่ หมายถึง ข้อมูลที่ขอโอนไปดำเนินงานรายการ/โครงการอื่นๆ ที่ปรากฏในเล่มแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย (เล่มคำขอตั้ง) หรือที่เปลี่ยนแปลงรายการใหม่

ความหมายของข้อมูลภายในตาราง

- งบ หมายถึง ให้เลือกประเภทงบประมาณที่จะขอโอน/เปลี่ยนแปลงรายการ ประกอบไปด้วย งบแผ่นดิน , เงินรายได้)
- ผลผลิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์, ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แผนงานบุคลากรภาครัฐ, ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, การสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น, ในแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี)
- รายการ/โครงการ(รายการเดิม) หมายถึง รายการ/โครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระบบคำขอตั้งงบประมาณ)
- รายการ/โครงการ (รายการใหม่) ที่หน่วยงานขอโอนไปดำเนินงานโครงการอื่นที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระบบคำขอตั้งงบประมาณ)

กรณีที่ ๑ รายการที่มีอยู่แล้วในแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**\*\*โปรดระบุรหัสงบประมาณ\*\***

กรณีที่ ๒ รายการ/โครงการใหม่ ที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย

**\*\*เว้นว่าง ไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณ\*\***



SCAN ME

แบบฟอร์มการโอนเปลี่ยนแปลง

## ตัวอย่าง

รายละเอียดประกกรำพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>๑. แหล่งงบประมาณ ( / ) แผ่นดิน ( ) เงินรายได้</p> <p>๒. ชื่อโครงการ ติดตามและแลประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. รหัสโครงการ</p> <p style="padding-left: 20px;">จำนวน ๒๗๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๔. รหัสกิจกรรม ๕๗๑๓๘๕</p> <p style="padding-left: 20px;">จำนวน ๑๘๒,๕๐๐ บาท</p> <p>( / ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>( ) เปลี่ยนแปลงรายหมวดรายจ่าย</p> <p>( ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่.....</p> <p>( ) อื่นๆ ระบุ.....</p>  <p>๕.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p style="padding-left: 20px;">กิจกรรมที่ ๒ ลงพื้นที่ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ฯ (งบประมาณ ๑๘๒,๕๐๐ บาท)</p> <p style="padding-left: 20px;">รหัส ๑๑๐๑๐๐๔๕ (งบประมาณ ๑๕๑,๑๒๐ บาท)</p> <p style="padding-left: 40px;">เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่าย) ลงพื้นที่ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพื้นที่ชัยนาท</p> <p style="padding-left: 20px;">รหัส ๑๑๐๑๐๐๓๙ (งบประมาณ ๕๑๐ บาท)</p> <p style="padding-left: 40px;">เงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่าย) ลงพื้นที่ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพื้นที่ชัยนาท</p>	<p>๑. แหล่งงบประมาณ ( ) แผ่นดิน ( ) เงินรายได้</p> <p>๒. ชื่อโครงการ .....</p> <p>๓. รหัสโครงการ .....</p> <p style="padding-left: 20px;">จำนวน ..... บาท</p> <p>๔. รหัสกิจกรรม .....</p> <p style="padding-left: 20px;">จำนวน ..... บาท</p> <p>( ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>( ) เปลี่ยนแปลงรายหมวดรายจ่าย</p> <p>( ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่.....</p> <p>( / ) อื่นๆ <b>เพิ่มกิจกรรม</b> สรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมและรับโอนงบประมาณจากกิจกรรมลงพื้นที่ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p>  <p>๕.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p style="text-align: right; padding-right: 20px;">คงเดิม</p>